

工作前我會主動向主管確認指令

職場工作習慣

工作前我會主動向主管確認指令

方法一：詢問主管

方法二：等主管講完電話

方法三：詢問同事



發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授

發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心



我能適當向同事提問

職場工作習慣

我能適當向同事提問

先記下要詢問的問題，
等到同事有空再詢問



發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授

發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心



我能正確處理工作瓶頸

職場工作習慣

我能正確處理工作瓶頸

方法一：查看工作手冊
方法二：上網查詢
方法三：詢問同事



發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授
發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心



我能適時回報未完成的工作

職場工作習慣

我能適時回報未完成的工作



方法二：提前告知工作進度，並討論後續處理方式



發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授

發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心

