

工作後檢核

我能適時回報未完成的工作

我能適時回報未完成的工作



①

確認情境

②

思考可以如何處理？

③

選擇方法

④

實際執行

歡迎到下方網站 取得更多資訊

國立高雄師範大學
特殊教育中心



蔡明富
特教資源網



特富TV



職人好習慣

大專校院特殊教育學生
職場工作習慣課程



發行單位

國立高雄師範大學特殊教育中心

發行人

國立高雄師範大學特殊教育系

蔡明富 教授

工作前準備

工作前我會主動向主管確認指令

工作前我會主動向主管確認指令

職場工作習慣

方法一：詢問主管
方法二：等主管講完電話
方法三：詢問同事

發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授
發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心



- ① 確認情境
- ② 想想該如何進行
- ③ 選擇回應方式
- ④ 實際執行

工作中執行

我能適當向同事提問

我能適當向同事提問

先記下要詢問的問題，
等到同事有空再詢問

職場工作習慣

我能適當向同事提問

發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授
發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心



- ① 等一等
- ② 想一想
- ③ 觀察情境
- ④ 實際執行

工作中執行

我能正確處理工作瓶頸

我能正確處理工作瓶頸

方法一：查看工作手冊
方法二：上網查詢
方法三：詢問同事

職場工作習慣

我能正確處理工作瓶頸

發行人：國立高雄師範大學特教系 蔡明富教授
發行單位：國立高雄師範大學特殊教育中心



- ① 確認情境
- ② 確認工作流程
- ③ 想一想解決方法
- ④ 實際執行