**指導單位：**教育部

**主辦單位：**淡江大學視障資源中心

**協辦單位：**

中華民國無障礙科技發展協會

台南市政府教育局

國立公共資訊圖書館

國立高雄市立圖書館新興分館

財團法人台灣盲人重建院

109年

**視障電腦教育訓練(暑假)實施計畫**

**109年度視障電腦教育訓練(暑假)實施計畫**

1. **依 據**：

教育部委託109年視障電腦教育訓練諮詢計畫辦理

1. **訓練目的：**
2. 縮短明盲資訊落差：專業團隊應因應資訊系統不斷的更新，適時優化與提升相關輔助軟體功能，並加以整合與檢測以縮短明盲資訊落差
3. 推動視障教育資訊化：藉由專業教學與諮詢團隊，改善視障學生在學習中所面臨之瓶頸
4. 增進視障學生資訊素養與新知：專業教學團隊應根據資訊潮流發展，開發各類新知課程，並強化其資訊倫理、資訊安全等素養
5. 瞭解視障學生之學習特性並提供適當之教學方法：藉由專業且有經驗之教學、諮詢團隊，瞭解視障學生在接觸電腦、網路、智慧型行動裝置，經常面臨之瓶頸、並提供適切之教學方法
6. 提供視障資訊系統整合服務：專業團隊應根據現有資訊科技發展，在視障學生學習電腦、網路、智慧型行動裝置等層面，進行系統研發與改良，以提供視障資訊系統整合服務
7. **訓練對象：**

第一優先：領有身心障礙證明之輕中重度視覺障礙生

第二優先：視障教育相關輔導老師及家長

1. **指導單位：**教育部

**主辦單位：**淡江大學視障資源中心

**協辦單位：**中華民國無障礙科技發展協會、台南市政府教育局、國立公共資訊圖書館、國立高雄市立圖書館新興分館、財團法人台灣盲人重建院

1. **上課日期：**109年05月31日至109年09月30日，另規劃個別化電腦訓練班
2. **上課地點：**

中華民國無障礙科技發展協會教育訓練室(臺北市士林區文林路714巷4號1樓)

台南市新營區公誠國民小學研習中心會議室(台南市新營區興業里4鄰公誠街5號)

財團法人台灣盲人重建院南部服務中心(高雄市左營區博愛二路198號4-2)

國立公共資訊圖書館總館(臺中市南區五權南路100號2F多功能工作坊)

國立高雄市立圖書館新興分館(高雄市新興區中正三路34號3樓)

1. **上課時間：**上午9點至下午4點整

1. **費 用：**

**一、學費：**由教育部全額支應

**二、餐費：**中餐自理（可代訂便當）

1. **報名日期：**即日起至額滿為止

**報名電話：**(02)7730-0606分機199 教育訓練組陳宏嘉、謝明翰

分機121 教育訓練組賴俊吉

分機116 教育訓練組包迺鵬

**線上報名：**http://class.batol.net  
**傳真電話：**(02)2629-3330  
**諮詢信箱：** [mouse@batol.net](mailto:mouse@batol.net)

**拾、備註：**

一、申請個別化電腦教學者，請來電報名，經本中心評估確認後，逕予通知上課時間及地點。

二、本年度之相關課程陸續規劃中，並公告於無障礙全球資訊網  
（<http://www.batol.net>）之最新消息，有興趣參加者可上網瀏覽相關訊息。

三、以E-mail報名者，若沒收到回覆，表示報名沒有完成，煩請自行打電話確認；傳真報名者，也煩請自行以電話確認是否報名成功。

四、依個人興趣選擇欲學習的課程，最多可報名二項課程，超過者將不予受理。

五、報名後，無故缺席達上課時數1/3者，取消下次報名優先錄取資格。

六、課程訊息於全國特殊教育資訊網(https://special.moe.gov.tw / > 研習報名 >大專特教研習)同步公告，若特教相關老師有興趣，歡迎線上報名。

七、若課前一週無收到課前通知，請至無障礙全球資訊網（<http://www.batol.net）/教育訓練專區/>錄取名單，確認是否通過錄取或來電洽詢。

八、本單位有權因課堂學員學習狀況調整原課程內容，以達學習最佳化。

九、**配合防疫：教室內所有人員採實名制且一律戴口罩；若有咳嗽、感冒發燒及身體不適者，請勿前來上課；上課前，工作人員會幫大家量體溫，額溫37.5以上者，一律不得進入教室，須返家休息或就醫；教室內備有酒精，可隨時消毒並勤洗手，請務必配合。**

**拾壹、課程簡介**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **盲用電腦進階使用應用服務課程** | | | | |
| **課程名稱** | **課程內容** | **開課日期** | **開課地點** | **備註** |
| 電腦文書編輯應用班  (課程編號:B109-04) | 1.文書工作類型與就業趨勢  2.工作態度與職場適應  3.電腦入門與輸入編輯  4.文書檔案建立與更新處理  5.Word：  (1). 文字的選取與運用  (2). 短文件的編排  (3). 項目符號或編號  (4). 長文件的排版  (5). 插入頁碼  6. 插入目錄  7. 圖片設定  8. 表格設定 | 05/31(六)  06/06(六)  06/07(日) | 中華民國無障礙科技發展協會教育訓練室 | * **預備知識**   1.熟悉Windows基礎操作  2.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   楊聖弘、梁美儀 |
| PowerPoint與Excel應用班  (課程編號:B109-05) | 1.Excel試算表處理基礎、應用方法  2.學會製作簡報  3.簡報技巧與實務 | 06/13(六)  ｜  06/14(日) | 中華民國無障礙科技發展協會教育訓練室 | * **預備知識**   1.熟悉中、英文輸入  2.熟悉Windows基礎操作   * **課程師資**   梁美儀 |
| AutoIt 程式自動化入門實作班  (課程編號:B109-07) | 1.AutoIt 自動化程式設計簡介  2.快速學習程式設計概念：判斷式、迴圈、使用者介面  3.實作個人化音樂播放程式  4.實作文字檔字數統計、合併與切割文字檔  5.實作個性化倒數計時器 | 07/02(四)  ｜  07/03(五) | 國立公共資訊圖書館2F多功能工作坊 | * **預備知識**   1.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   黃帝瑋、張金順 |
| AutoIt程式自動化  入門實作班  (課程編號:B109-08) | 07/30(四)  ｜  07/31(五) | 公誠小學研習中心會議室 | * **預備知識**   1.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   黃帝瑋、張金順 |
| AutoIt 程式自動化  入門實作班  (課程編號:B109-09) | 08/05(三)  ｜  08/06(四) | 高雄市立圖書館新興分館3F | * **預備知識**   1.熟悉中、英文輸入   * **課程師資** * 黃帝瑋、賴俊吉 |
| **智慧型行動裝置應用課程** | | | | |
| **課程名稱** | **課程內容** | **開課日期** | **開課地點** | **備註** |
| iPhone生活應用班  (課程編號:B109-10) | 1.iCloud 雲端空間備份與管理  2.語音備忘錄之錄音、裁剪、分享與錄製更高品質的立體聲音  3.Google 之吃喝玩樂生活大小事  4.Youtube 聽音樂、有聲書、自我學習，登入帳號、畫面介紹、搜尋、訂閱、按下小鈴鐺、分享、下載檔案  5.Fileget 雲端儲存軟體  6.Evermusic(pro), CloudBeats 雲端播放軟體  7.Google 雲端硬碟  8.Safari 外掛軟體網頁即時翻譯  9.遊戲：A Blind Legend 盲者傳說、Audio Game Hub 綜合遊細胞 | 07/04(六)  ｜  07/05(日) | 國立公共資訊圖書館2F多功能工作坊 | * **報名原則**   需自備 iPhone 手機與耳機   * **預備知識**   1.熟悉 iPhone 基礎操作。  2.熟悉中、英文輸入   * **課程師資** * 鄒敬賢、張金順 |
| iPhone 生活應用班  (課程編號:B109-11) | 07/25(六)  ｜  07/26(日) | 中華民國無障礙科技發展協會教育訓練室 | * **報名原則**   需自備 iPhone 手機與耳機   * **預備知識**   1.熟悉 iPhone 基礎操作  2.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   鄒敬賢、賴俊吉 |
| iPhone 生活應用班  (課程編號:B109-12) | 08/01(六)  ｜  08/02(日) | 公誠小學研習中心會議室 | * **報名原則**   需自備 iPhone 手機與耳機   * **預備知識**   1.熟悉 iPhone 基礎操作  2.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   鄒敬賢、張金順 |
| iPhone 生活應用班  (課程編號:B109-13) | 08/03(一)  ｜  08/04(二) | 財團法人台灣盲人重建院南部服務中心 | * **報名原則**   需自備 iPhone 手機與耳機   * **預備知識**   1.熟悉 iPhone 基礎操作  2.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   賴俊吉、鄭景仁 |
| **盲用電腦基礎操作課程** | | | | |
| **課程名稱** | **課程內容** | **開課日期** | **開課地點** | **備註** |
| Reaper 聲音工作站操作應用班(一)  (課程編號:B109-14) | **基礎編輯：**工程環境介紹、安裝與無障礙插件使用、各種設置與還原、時間選擇與各種基礎編輯技巧 | 07/01(三)  ｜  07/31(五) | 線上遠距教學 | * **報名原則**   1.有意願報名者，需參加(一)、(二)、(三)的課程   * **預備知識**   1.熟悉Windows基礎操作  2.熟悉中、英文輸入   * **課程說明**   1.本課程從7/1至 9/30每星期將教材放置「語音隨身助理」App之「視障行動學習」空間，並成立Line群組，由老師在群組內與大家討論、回答問題   * **課程師資**   蘇清富 |
| Reaper 聲音工作站操作應用班(二)  (課程編號:B109-15) | **Reaper 編輯進階：**軌道與項目編輯、軌道包絡處理、音訊錄製與生成、操作列表應用與熱鍵設置 | 08/01(六)  ｜  08/31(一) | 線上遠距教學 |
| Reaper 聲音工作站操作應用班(三)  (課程編號:B109-16) | **Reaper 效果與 Midi 編輯：**Reaper 附帶效果器應用介紹、Midi 編輯器應用、Midi 音符輸入、Midi 控制器應用、音色庫安裝與使用 | 09/01(二)  ｜  09/30(三) | 線上遠距教學 |
| **程式設計與相關專業課程課程** | | | | |
| **課程名稱** | **課程內容** | **開課日期** | **開課地點** | **備註** |
| Python網路爬蟲程式設計實作班(一)  (課程編號:B109-17) | 1.Python基本語法  2.Html基本網頁架構  3.網路爬蟲程式設計簡介 | 07/11(六)  07/12(日)  07/18(六)  07/19(日) | 中華民國無障礙科技發展協會教育訓練室 | * **報名原則**   1.對程式設計有興趣者  2.有意願報名者，需參加(一)、(二)的課程  3.可接受7/11-7/19採面對面教學，7/27-8/31採網路線上教學者   * **預備知識**   1.熟悉Windows基礎操作  2.熟悉中、英文輸入  3.熟悉網頁操作   * **課程師資**   **張金順、賴俊吉** |
| Python網路爬蟲程式設計實作班(二)  (課程編號:B109-18) | 各類型網路爬蟲程式設計實作 | 07/27(一)  08/03(一)  08/10(一)  08/17(一)  08/24(一)  08/31(一) | 線上遠距教學 |
| **盲電親子課程** | | | | |
| **課程名稱** | **課程內容** | **開課日期** | **開課地點** | **備註** |
| iPad 操作應用班  (課程編號:B109-06) | 1.VoiceOver 旁白基礎操作與設定  2.語音隨身助理：閱讀電子書、新聞、雜誌  3.幫忙看見：鈔票、文字、生活物品辨識  4.雲端硬碟：檔案管理與分享  5.行事曆管理與應用。  6.智慧家電操作與應用。  7.台中友善公車。  8.電子書閱讀。 | 06/13(六)  ｜  06/14(日) | 國立台中啟明學校 | * **報名原則**   1.本課程僅提供台中啟明學校師生報名   * **預備知識**   1.熟悉中、英文輸入   * **課程師資**   張金順、潘仁尉 |

**109年視障電腦教育訓練(暑假) 報名表**

**課程編號：\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **※以下資料請務必填寫，否則報名無效**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | | | | |
| **姓名** |  | **身分證字號** |  |
| **出生日期** | 年 月 日 | **性別** |  |
| **聯絡電話** | **(手機)**  **(辦公室)**  **(家裡)** | | |
| **領有身心障礙證明** | **□是 □否** | **障礙程度** |  |
| **個人身分** | * **視障學生** * **學生家長** * **輔導老師，服務單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** * **其他，職稱與服務單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **聯絡地址** |  | | |
| **電子信箱** |  | | |