

大專校院特殊教育學生職場社會技巧檢核表 (第一頁)

學校：_____ 科系/所：_____ 年級：_____

學生姓名：_____ 檢核日期：_____年 _____月 _____日

情境	出現的困難	協助的策略	課程 QR code	
			錯誤版	正確版
求職面試	<input type="checkbox"/> 1. 穿不適合的衣著去面試	1-1 我會穿著合適服儀去面試		
	<input type="checkbox"/> 2. 面試資料準備不足、帶錯資料、忘東忘西	1-2 我會準備資料去面試		
	<input type="checkbox"/> 3. 面試當天遲到	1-3 我會準時抵達面試地點		
	<input type="checkbox"/> 4. 面試時沒有主動問好	1-4 我會跟面試官打招呼		
	<input type="checkbox"/> 5. 面試時聽不懂或聽不清楚問題，不知如何應答	1-5 我會回答面試的問題		
工作態度	<input type="checkbox"/> 1. 上班經常遲到	2-1 我會準時上班		
	<input type="checkbox"/> 2. 上班時蓬頭垢面、服儀不整	2-2 我會檢查上班儀容		
	<input type="checkbox"/> 3. 與主管/同事討論事情時不專心，沒有抓到對話重點	2-3 我會專心聆聽		
	<input type="checkbox"/> 4. 上班接電話時不知如何禮貌應答	2-4 我會正確接聽電話		

大專校院特殊教育學生職場社會技巧檢核表 (第二頁)

	<input type="checkbox"/> 5. 下班時自行默默離開	2-5 下班我會跟大家說再見		
	<input type="checkbox"/> 6. 身體不適或臨時有事，沒有主動提前請假	2-6 我會正確請假		
職場 人際	<input type="checkbox"/> 1. 在工作場合遇到主管/同事時，眼神迴避沒有主動打招呼	3-1 我會主動向同事問好		
	<input type="checkbox"/> 2. 有活動或突發狀況時，沒有主動詢問同事是否需協助	3-2 我會主動幫忙同事		
	<input type="checkbox"/> 3. 不知道如何正確使用通訊軟體回覆職場訊息	3-3 我會正確使用通訊軟體溝通		
	<input type="checkbox"/> 4. 工作時遇到困難不知如何處理或直接放棄	3-4 我會向他人尋求幫助		
	<input type="checkbox"/> 5. 不知道正確借用物品的禮儀	3-5 我會正確向同事借東西		
	<input type="checkbox"/> 6. 對於主管/同事的指正和建議不理不睬，沒有回應	3-6 我會正確回應同事指正		
	<input type="checkbox"/> 7. 同事將主管交辦的工作轉交給你，自己沒事做	3-7 我會適度拒絕同事請求		
	<input type="checkbox"/> 8. 對業務流程或設備器材不懂時，沒有主動詢問	3-8 我不懂會主動詢問		